



ПАПЕРОВА КОПІЯ
ЕЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

НАКАЗ

Київ

№ _____

Про переукладання контракту з
директором державного підприємства
«Кривбасшахтозакриття»
(ідентифікаційний код згідно з
ЄДРПОУ 32975178)

Відповідно до статті 65 Господарського кодексу України, Кодексу законів про працю України, законів України «Про Фонд державного майна України», «Про управління об'єктами державної власності», статуту державного підприємства «Кривбасшахтозакриття», затвердженого наказом Фонду державного майна України від 10.02.2023 № 241,

НАКАЗУЮ:

1. Переукласти Контракт з директором державного підприємства «Кривбасшахтозакриття» (далі – Підприємство) БЄЛКОМ Віталієм Павловичем.
2. Затвердити умови Контракту з директором Підприємства, що додаються.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Заступник Голови Фонду

Андрій ШРАМКО

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Управління документального
забезпечення та контролю

01 КВІ 2025

головний спеціаліст

Наталія Санун



UB
Фонд державного майна України
№493 від 31.03.2025
КЕП: Шрамко А. В. 31.03.2025 16:46
3FAA9288358EC00304000000BD392D008F96E100
Сертифікат дійсний з 10.03.2025 11:17 до 08.03.2027 11:17

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Фонду державного майна України

«31» 03 2025 року № 493

КОНТРАКТ
з директором державного підприємства «Кривбасшахтозакриття»

місто Київ

«07» квітня 2025 року

Фонд державного майна України (далі – Фонд), який є суб'єктом управління державного підприємства «Кривбасшахтозакриття» (далі – Підприємство), в особі заступника Голови Фонду Шрамка Андрія Володимировича, який діє на підставі наказів Фонду з кадрових питань (особового складу) від 27.01.2025 № 58к «Про призначення Шрамка А. В. заступником Голови Фонду державного майна України», від 21.03.2025 № 200к «Про тимчасове підпорядкування підрозділів апарату Фонду державного майна України та розподіл функціональних обов'язків між керівництвом Фонду» з однієї сторони, та **громадянин України Белік Віталій Павлович**, який призначений відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 06.04.2021 № 50-п «Про призначення Беліка В.П.» директором Підприємства (далі – Керівник), з іншої сторони (далі – Сторони, а кожна окремо – Сторона), дійшли згоди про таке:

Розділ 1. Загальні положення

1.1 Відповідно до умов цього Контракту Керівник зобов'язується здійснювати поточне управління (керівництво) підприємством, забезпечувати його високоприбуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством державного майна, забезпечувати виконання рішень Фонду.

1.2 Управління (керівництво) Підприємством здійснюється Керівником на засадах єдиноначальності, шляхом безпосереднього управління роботою підрозділів (посадових осіб) Підприємства з питань, що віднесені Статутом Підприємства та цим Контрактом до компетенції Керівника.

1.3 Керівник є посадовою особою Підприємства і виступає як його виконавчий орган, діє відповідно до повноважень, визначених для Керівника актами законодавства, Статутом Підприємства, цим Контрактом та/або покладених на Керівника (делегованих Керівнику) згідно із рішеннями Фонду.

1.4 Керівник підзвітний Фонду у межах, встановлених законодавством, Статутом Підприємства та цим Контрактом.

Сторони підтверджують, що вони ознайомились і беззаперечно погодились з усіма умовами Контракту, викладеними на цій сторінці

від Фонду

Керівник

Розділ 2. Управління (керівництво) Підприємством

2.1 Керівник здійснює поточне управління (керівництво) Підприємством.

2.2 Керівник безпосередньо та/або через підконтрольних йому посадових осіб здійснює управління діяльністю підрозділів, що підпорядковані йому згідно із організаційною структурою, встановлює для них планові, господарські та фінансові показники, забезпечує їх виконання/досягнення, вирішує організаційно-виробничі питання, а також здійснює іншу діяльність, передбачену для його посади посадовою інструкцією, Статутом, наказами (розпорядженнями) Фонду, законодавством або цим Контрактом.

2.3 Керівник не має права ухилятися від участі в управлінні Підприємством.

Розділ 3. Права та обов'язки Сторін

3.1 Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством, Статутом підприємства та цим Контрактом.

3.2 Керівник у своїй діяльності зобов'язаний керуватися нормами чинного законодавства України, неухильно виконувати положення Статуту, доручення Президента України, Кабінету Міністрів України, накази та доручення Фонду, умови цього Контракту.

3.3 Керівник забезпечує складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Підприємства з пояснювальною запискою на кожний наступний рік і подає його для затвердження Фондом.

3.4 Керівник подає в установленому порядку Фонду квартальну та річну фінансову звітність Підприємства, а також квартальний та річний звіти про виконання фінансового плану Підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.

3.5 Керівник забезпечує виконання затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Підприємства.

3.6 Керівник зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання державного майна і прибутку, майнового стану підприємства, які враховуються під час укладання контракту з Керівником Підприємства, що є у державній власності (згідно з Додатком № 1 до Контракту) та подавати до Фонду квартальні та річні звіти про виконання показників, передбачених контрактом, протягом п'яти робочих днів після граничного строку подання фінансової звітності.

У разі неможливості визначення показників ефективності, зазначених в абзаці 1 цього пункту під час укладання цього Контракту, Керівник зобов'язується протягом двох місяців з дати укладання цього Контракту подати показники ефективності до Фонду.

Сторони зобов'язуються визначити такі показники ефективності в цьому Контракті шляхом укладання відповідної додаткової угоди до цього Контракту.

Сторони підтверджують, що вони ознайомились і беззаперечно погодились з усіма умовами Контракту, викладеними на цій сторінці

від Фонду

Керівник

3.7 Керівник зобов'язаний виконувати такі функції й обов'язки щодо організації та забезпечення діяльності Підприємства:

3.7.1 виконувати доручення та накази Фонду;

3.7.2 забезпечувати своєчасну і повну сплату податків та обов'язкових платежів до державного та місцевого бюджетів, Пенсійного фонду, єдиного соціального внеску та недопущення виникнення простроченої заборгованості із виплати заробітної плати;

3.7.3 забезпечувати належне утримання будівель і споруд, виробничого устаткування та обладнання, безпечну експлуатацію транспортних засобів, додержання технологічних регламентів, здійснення профілактичних заходів щодо унеможливлення виробничого травматизму, пожеж та промислових аварій;

3.7.4 забезпечувати юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності Підприємства;

3.7.5 забезпечувати Підприємство кваліфікованими кадрами;

3.7.6 створювати для працівників нормальні, безпечні і сприятливі умови для роботи на Підприємстві;

3.7.7 організовувати виконання екологічних програм;

3.7.8 забезпечувати виконання рішень Ради національної безпеки і оборони України про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій);

3.7.9 дотримуватися бюджетного законодавства, а також виконувати в установлені строки законні вимоги органів державної фінансової інспекції;

3.7.10 забезпечувати цільове використання бюджетних, позабюджетних та спеціальних коштів;

3.7.11 дотримуватись граничних сум витрат, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 04.04.2001 (із змінами) № 332 «Про граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету»;

3.7.12 організувати військовий облік та мобілізаційні заходи відповідно до чинного законодавства України з метою збереження мобілізаційних потужностей та запасів мобілізаційного матеріального резерву (у разі наявності);

3.7.13 дотримуватися встановленого законодавством порядку укладення та пролонгації договорів оренди державного майна, закріпленого за Підприємством, з урахуванням відповідності вартості об'єкту оренди (згідно з оцінкою проведеною відповідно до чинного законодавства) та орендної плати ринковому рівню та не допускати заборгованості з орендної плати;

3.7.14 погоджувати з Фондом призначення та звільнення Керівником Підприємства його заступників, керівників та заступників керівника філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, головного бухгалтера, керівника юридичної служби або юрисконсульта, який виконує функції юридичної служби, керівників самостійних виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів Підприємства;

3.7.15 забезпечити ефективне використання та оформлення державного майна, належний облік активів підприємства та земельних ділянок;

3.7.16 забезпечити зберігання та/або оформлення свідоцтв про право власності на об'єкти нерухомого майна та правовстановлюючих документів на земельні ділянки, що знаходяться у користуванні Підприємства;

3.7.17 забезпечити повне та своєчасне виконання рішень, прийнятих Фондом, щодо розпорядження майном Підприємства з наданням відповідних звітів у встановлені строки;

3.7.18 забезпечити облік та надання повної та достовірної інформації про земельні ділянки і об'єкти нерухомого майна суб'єкту управління та внесення відповідних даних до Єдиного реєстру об'єктів державної власності (АС «Юридичні особи»);

3.7.19 забезпечити розробку та функціонування системи управління охороною праці Підприємства;

3.7.20 забезпечити збереження установчих документів та печатки;

3.7.21 забезпечити збереження державної таємниці на Підприємстві;

3.7.22 забезпечити відповідно до встановленого Кабінетом Міністрів України порядку відрахування до Державного бюджету України частини прибутку (доходу);

3.7.23 забезпечити приведення у відповідність із законодавством установчих документів та внутрішніх положень;

3.7.24 забезпечити проведення інвентаризації майна, відповідно до вимог чинного законодавства;

3.7.25 забезпечити виконання інших заходів, передбачених Статутом Підприємства та законодавством.

3.8 Керівник щокварталу, не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним періодом, подає Фонду звіт про результати виконання показників фінансового плану.

Річний звіт про виконання зазначених показників подається до 28 лютого року, що настає за звітним.

У разі невиконання показників фінансового плану Керівник подає Фонду разом із звітом пояснення щодо причин їх невиконання.

Керівник несе персональну відповідальність за невиконання показників річного фінансового плану, за допущення перевитрат по затвердженим адміністративним та оперативним витратним статтям, за допущення непродуктивних витрат.

3.9 Для належного здійснення управління (керівництва) Підприємством, **Керівник має право:**

3.9.1 діяти без довіреності від імені Підприємства, представляти його в усіх державних органах та установах, у відносинах з фізичними та юридичними особами, незалежно від форм власності та підпорядкування, виступати від імені Підприємства в судових та правоохоронних органах;

3.9.2 укладати та припиняти угоди, договори, а також вчиняти інші правочини, з усіх питань поточної діяльності Підприємства, з урахуванням обмежень, встановлених Статутом Підприємства, законодавством та цим Контрактом;

3.9.3 відповідно до положень Статуту видавати накази та розпорядження з усіх питань діяльності Підприємства, підписувати будь-які внутрішні документи Підприємства, які необхідні або які, на думку Керівника, сприятимуть належному функціонуванню Підприємства, крім тих документів, затвердження яких віднесено до компетенції Фонду;

Сторони підтверджують, що вони ознайомились і беззаперечно погодились з усіма умовами Контракту, викладеними на цій сторінці

від Фонду

Керівник

3.9.4 відповідно до положень Статуту затверджувати штатний розпис Підприємства, вирішувати питання прийняття та звільнення працівників (крім працівників, прийняття та звільнення яких передбачає погодження з Фондом), укладати трудові договори, встановлювати форми оплати праці в межах діючого законодавства України, застосовувати заохочення та стягнення, вирішувати трудові спори;

3.9.5 з урахуванням вимог Статуту приймати рішення про видачу довіреності від імені Підприємства іншим особам для представництва та захисту прав та інтересів Підприємства перед третіми особами, вчинення правочинів, підписування договорів (угод, контрактів) та інших документів, у тому числі й тих, рішення про укладання (оформлення) та/або погодження (затвердження) яких прийняті суб'єктом управління;

3.9.6 розпоряджатися усім належним Підприємству майном та грошовими коштами, з урахуванням обмежень, встановлених Статутом Підприємства, цим Контрактом та чинним законодавством;

3.9.7 відкривати поточні та інші рахунки в банківських та фінансових установах України для зберігання коштів, здійснення всіх видів розрахунків, кредитних, депозитних, касових та інших фінансових операцій Підприємства згідно з чинним законодавством;

3.9.8 вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Фондом, Статутом Підприємства і цим Контрактом до компетенції Керівника.

3.9.9 користуватися іншими правами, які передбачені або витікають зі змісту Статуту Підприємства та/або цього Контракту і необхідні для повноцінного управління Підприємством.

3.10 **Керівник не має права** здійснювати наступні дії без погодження з Фондом:

3.10.1 укладення кредитних договорів, договорів позики, надання та отримання фінансової допомоги, правочинів та/або господарських зобов'язань щодо відступлення права вимоги та/або зарахування зустрічних однорідних вимог, факторингу, правочинів та/або господарських зобов'язань, предметом яких є переведення боргу;

3.10.2 вчинення правочинів та/або господарських зобов'язань, предметом яких є відчуження Підприємством або набуття ним земельної ділянки та іншого нерухомого майна, та/або майнових прав на зазначені об'єкти та/або внаслідок яких може відбутися зменшення вартості такого майна або зменшення розміру земельної ділянки, що належить такому Підприємству або перебуває в його користуванні;

3.10.3 вчинення правочинів та/або господарських зобов'язань, предметом яких є обтяження земельних ділянок, іншого нерухомого майна та/або основних фондів Підприємства та/або майнових прав на зазначені об'єкти;

3.10.4 вчинення правочинів та/або господарських зобов'язань, предметом яких є придбання, відчуження, обтяження, набуття у власність у інший спосіб акцій, часток, а також похідних цінних паперів;

3.10.5 укладення договорів оренди земельних ділянок та іншого нерухомого майна або основних засобів Підприємства;

3.10.6 укладення договорів поруки, гарантії;

3.10.7 списання основних засобів, що мають залишкову вартість, безоплатної передачі та реалізації майна для погашення заборгованості, передачі майна в управління;

3.10.8 прийняття рішень про припинення Підприємства шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення.

3.11 Керівнику належать закріплені за ним повноваження, права та обов'язки Керівника, які поширюються на Підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені Статутом Підприємства та цим Контрактом.

3.12 Керівнику Підприємства заборонено поєднувати виконання посадових обов'язків керівника підприємства з будь-якою підприємницькою чи іншою діяльністю, крім отримання авторської винагороди, наукової та викладацької діяльності.

3.13 Керівник зобов'язаний укласти колективний договір з профспілковим чи іншим, уповноваженим на представництво трудовим колективом, органом, а в разі відсутності такого органу – представником трудящих, обраного й уповноваженого трудовим колективом.

Керівник зобов'язаний виконувати умови колективного договору і несе відповідно до чинного законодавства України персональну відповідальність за невиконання умов колективного договору.

3.14 Керівник укладає трудові договори з працівниками Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства та положень Статуту. Керівник зобов'язаний вживати заходи щодо створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог законодавства, забезпечення робочих місць для осіб з обмеженими фізичними можливостями відповідно до вимог законодавства, а також забезпечувати дотримання прав працівників, гарантованих законодавством з охорони праці.

3.15 У разі виникнення ознак банкрутства, Керівник Підприємства зобов'язаний надіслати до Фонду документально обґрунтовані відомості щодо наявності ознак банкрутства, а також пропозиції стосовно шляхів відновлення платоспроможності, зокрема, введення процедури санації боржника до порушення провадження справи про банкрутство.

3.16 Фонд, в межах своєї компетенції:

3.16.1 надає інформацію на запит Керівника;

3.16.2 звільняє Керівника у разі закінчення Контракту або достроково у будь-який час за рішенням Фонду;

3.16.3 організовує фінансовий контроль за діяльністю Підприємства, додержанням фінансової дисципліни та затверджує в установленому порядку його річний з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожний наступний рік;

3.16.4 здійснює контроль за складанням у встановлені законодавством строки фінансового плану Підприємства, виконанням показників затвердженого фінансового плану Підприємства, а також за здійсненням Підприємством витрат у разі не затвердження (непогодження) річного фінансового плану в установленому законодавством порядку;

3.16.5 здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за Підприємством державного майна;

3.16.6 своєчасно в межах компетенції вживає заходи по запобіганню банкрутству Підприємства у разі його неплатоспроможності;

3.16.7 у разі тимчасової відсутності Керівника Підприємства, в т.ч. на час перебування Керівника Підприємства у відпустці, відрядженні або у разі його тимчасової непрацездатності та не призначення Керівником особи, яка тимчасово буде виконувати обов'язки Керівника Підприємства починаючи з 5 дня відсутності Керівника, Фонд має

право призначати виконуючого обов'язки Керівника Підприємства на час відсутності Керівника;

3.16.8 у будь-який час приймає рішення про відсторонення Керівника від здійснення повноважень та призначення особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Керівника Підприємства;

3.17 Фонд має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його діяльність, а Керівник зобов'язаний надати такий звіт не пізніше 5 днів із дня надходження такої вимоги.

3.18 Інші права та обов'язки Фонду, які не зазначені в цьому Контракті, передбачені Статутом Підприємства та законодавством.

Розділ 4. Умови матеріального забезпечення Керівника

4.1 За виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, Керівнику нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного Підприємством у результаті його господарської діяльності, виходячи з установленого йому посадового окладу у розмірі 36 651,00 грн (тридцять шість тисяч шістсот п'ятдесят одна гривня 00 копійок) і фактично відпрацьованого часу.

4.2 За підсумками роботи за певний період (квартал, рік), за умови, що діяльність Підприємства за цей період була прибутковою, Керівнику виплачується премія у розмірі, що встановлюється Фондом. Розмір вищезазначеної премії за відповідний період не повинен перевищувати обмеження, встановлені постановою Кабінету Міністрів України № 859 від 19 травня 1999 року «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств».

4.3 Керівнику надається щорічна відпустка тривалістю 24 календарних дні із збереженням заробітної плати.

Керівник на свій розсуд визначає час і порядок використання відпустки (час початку і час закінчення, одночасно або частинами і та ін.), попередньо погодивши із Фондом.

4.4 Виплата заробітної плати здійснюється за рахунок коштів Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства, галузевої угоди та колективного договору Підприємства. Витрати на придбання та/або обслуговування транспортних засобів, копіювальної, офісної організаційної техніки, засобів телекомунікацій, які використовуються Керівником для виконання своїх обов'язків, покладаються на Підприємство без застосування відрахувань із заробітної плати Керівника.

Розділ 5. Відповідальність Сторін. Вирішення спорів

5.1 Керівник несе персональну (особисту) відповідальність за свої дії та рішення, вчинені ним під час управління (керівництва) Підприємством, за наслідки таких дій або рішень, за стан і збереження майна та охорони державної таємниці Підприємства, за виконання рішень Фонду, за створення (збільшення) боргів Підприємства та доведення його до банкрутства, за приховування від Фонду факту наявності ознак банкрутства

Сторони підтверджують, що вони ознайомились і беззаперечно погодились з усіма умовами Контракту, викладеними на цій сторінці

Від Фонду

Керівник

Підприємства, а також за організацію виконання та дотримання положень колективного договору Підприємства та галузевої угоди.

5.2 У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством та цим Контрактом.

5.3 Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

Розділ 6. Зміни до Контракту та його припинення

6.1 Кожна із Сторін має право ініціювати внесення змін до Контракту, якщо, на її думку, змінилися обставини, якими керувалися Сторони під час укладання цього Контракту.

6.2 Внесення змін до цього Контракту здійснюється за взаємною згодою сторін шляхом підписання Сторонами додаткових угод.

6.3 Дія цього Контракту припиняється:

6.3.1 після закінчення строку дії Контракту;

6.3.2 за згодою Сторін;

6.3.3 до закінчення строку дії Контракту у випадках, передбачених пунктами 6.4 та 6.5 цього Контракту;

6.3.4 з інших підстав, передбачених законодавством та цим Контрактом.

6.4 Керівник може бути звільнений з посади, а цей Контракт розірваний з ініціативи Фонду, в будь-який час до закінчення терміну його дії:

6.4.1 у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим Контрактом;

6.4.2 у разі неподання у встановлений цим контрактом строк та невиконання показників ефективності використання державного майна і прибутку, майнового стану підприємства, які враховуються під час укладання контракту з Керівником Підприємства;

6.4.3 у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених Контрактом, в результаті чого для Підприємства настали значні негативні наслідки (понесені збитки, виплачено штрафи і т.д.);

6.4.4 у разі невиконання Підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків, а також невиконання Підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

6.4.5 у разі неподання в установленому порядку на затвердження або погодження Фонду річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Підприємства, або порушення порядку здійснення витрат суб'єктами господарювання державного сектора економіки у разі незатвердження (непогодження) річних фінансових планів у встановленому порядку, визначеного постановою Кабінету Міністрів України від 3 жовтня 2012 року № 899;

6.4.6 у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини Керівника;

Сторони підтверджують, що вони
ознайомились і беззаперечно
погодилися з усіма умовами Контракту,
викладеними на цій сторінці

від Фонду

Керівник

6.4.7 за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

6.4.8 у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

6.4.9 у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

6.4.10 у разі коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зростання обсягів дебіторської заборгованості Підприємства, яке за загальним підсумком зазначених кварталів не супроводжується відповідним зростанням обсягів реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) Підприємства;

6.4.11 у разі неподання Фонду квартальної та річної фінансової звітності, а також квартального та річного звітів про виконання фінансового плану Підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

6.4.12 у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів Підприємства, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти;

6.4.13 у будь-який час до закінчення строку його дії за рішенням Фонду.

6.5 Керівник може за своєю ініціативою розірвати Контракт до закінчення строку його дії у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за Контрактом, та з інших поважних причин.

6.6 Якщо розірвання Контракту проводиться на підставах, встановлених у Контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6.7 Про наміри розірвати Контракт Керівник повинен повідомити письмово Фонд за два тижні до бажаної дати припинення контракту.

6.8 В день звільнення (припинення дії Контракту), незалежно від причин такого звільнення (припинення), Керівник зобов'язаний повернути визначеній Фондом уповноваженій особі печатки, штампи та бланки Підприємства, установчі документи, документи суворої звітності, документи, в яких міститься інформація про фінансово-матеріальний стан підприємства, поточні та стратегічні плани розвитку та/або особливості управління підприємством, а також інші документи, які стосуються Підприємства та були отриманні Керівником у зв'язку із виконанням обов'язків за цим Контрактом.

Розділ 7. Термін дії та інші умови Контракту

7.1 Цей Контракт діє з 07 квітня 2025 року по 07 квітня 2028 року.

7.2 Контракт є особливою формою трудового договору і регулює трудові відносини між Керівником та Фондом.

7.3 Представник Фонду та Керівник, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням цього Контракту включаються до бази персональних даних Фонду.

Підписуючи цей Контракт Керівник та представник Фонду дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, із метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Контракту, забезпечення реалізації адміністративно-

Сторони підтверджують, що вони ознайомились і беззаперечно погодились з усіма умовами Контракту, викладеними на цій сторінці

від Фонду

Керівник

правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Сторони підписанням цього Контракту підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

7.4 Цей Контракт укладено українською мовою в двох примірниках, що однаково юридичну силу, по одному для кожної з Сторін.

Додаток № 1: Показники ефективності використання державного майна і прибутку, а також майнового стану державного підприємства «Кривбасшахтозакриття», які враховуються під час укладання контракту з керівником підприємства, що є у державній власності на 2025 рік.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд державного майна України

Керівник

Адреса реєстрації: вул. Генерала
Алмазова, 18/9, м. Київ, 01133
тел.(044) 200-30-93,
факс 286-79-85
ідентифікаційний код згідно з
ЄДРПОУ 00032945



Заступник Голови Фонду

Андрій ШРАМКО

Директор



Віталій БЄЛІК

Сторони підтверджують, що вони ознайомились і беззаперечно погодились з усіма умовами Контракту, викладеними на цій сторінці

від Фонду

Керівник

Додаток 1
до контракту, затвердженого наказом
Фонду державного майна України
«31» 03 2025 року № 493

Показники

ефективності використання державного майна і прибутку, майнового стану державного підприємства «Кривбасшахтозакриття», які враховуються під час укладання контракту з керівником підприємства, що є у державній власності.

Белік Віталій Павлович, який призначений на посаду директора державного підприємства «Кривбасшахтозакриття», зобов'язується організувати роботу підприємства з метою досягнення таких результатів:

Показники	Одиниця виміру	За кварталами				Рік Усього за 2025 рік
		I	II	III	IV	
I. Показники ефективності використання державного майна і прибутку						
		Передбачено фінпланом на 2025 рік				
1. Чистий прибуток	тис. грн.	2806	777	820	1429	5832
2. Інвестиції у розвиток виробничої сфери за рахунок власних та залучених коштів, у тому числі:	тис. грн.	255	241	481	13	990
– капітальні інвестиції;	тис. грн.	255	241	481	13	990
– модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних фондів;	тис. грн.	-	-	-	-	-
– приріст оборотних активів Підприємства.	тис. грн.	-	-	-	-	-29850
3. Сплата податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів.	тис. грн.	9301	8515	5391	5399	28606
- до Державного бюджету	тис. грн.	6670	5883	2582	2612	17747
- до місцевих бюджетів	тис. грн.	1483	1483	1555	1546	6067
4. Сплата єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.	тис. грн.	1148	1149	1254	1241	4792
5. Погашення податкового боргу, у тому числі розстроченого або відстроченого.	тис. грн.	-	-	-	-	-
6. Повернення позик, кредитів та інших коштів, отриманих на поворотній основі з державного бюджету.	тис. грн.	-	-	-	-	-
7. Відшкодування витрат державного бюджету, пов'язаних з виконанням гарантійних зобов'язань.	тис. грн.	-	-	-	-	-
II. Показники майнового стану Підприємства						
		Передбачені на 2025 рік				
8. Необоротні активи, у тому числі:	тис. грн.	-	-	-	-	62594
8.1. Основні фонди:	тис. грн.	-	-	-	-	7483
– первісна вартість;	тис. грн.	-	-	-	-	62609
– залишкова вартість;	тис. грн.	-	-	-	-	7483
– знос;	тис. грн.	-	-	-	-	55126
8.2. Незавершене будівництво;	тис. грн.	-	-	-	-	54803
8.3. Нематеріальні активи.	тис. грн.	-	-	-	-	308
9. Оборотні активи, у тому числі:	тис. грн.	-	-	-	-	18424

Сторони підтверджують, що вони ознайомились і беззаперечно погодились з усіма умовами Контракту, викладеними на цій сторінці

від Фонду

Керівник

– запаси;	тис. грн.	-	-	-	-	2350
– поточні біологічні активи;	тис. грн.	-	-	-	-	-
– дебіторська заборгованість, з неї прострочена;	тис. грн.					14400
– фінансові інвестиції;	тис. грн.	-	-	-	-	-
– грошові кошти та їх еквіваленти.	тис. грн.					800
10. Кредиторська заборгованість, у тому числі:	тис. грн.	-	-	-	-	9934
– за товари, роботи, послуги;	тис. грн.	-	-	-	-	970
– перед бюджетами, з неї прострочена;	тис. грн.	-	-	-	-	8964
– перед державними цільовими фондами, з неї прострочена;	тис. грн.	-	-	-	-	-
– з оплати праці, з неї прострочена	тис. грн.	-	-	-	-	-

Цей додаток є невід'ємною частиною контракту від _____ № _____.

* Показники майнового стану підприємства, передбачені контрактом, включаються тільки до графи «усього на рік».

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд державного майна України

Керівник

вул. Генерала Алмазова, 18/9,
м. Київ, 01133
тел.(044) 200-30-93,
ідентифікаційний код згідно з
ЄДРПОУ 00032945

Заступник Голови Фонду

Директор

Андрій ШРАМКО

Віталій БЄЛІК



Сторони підтверджують, що вони
ознайомились і беззаперечно
погодилися з усіма умовами Контракту,
викладеними на цій сторінці

від Фонду

Керівник